# 情報処理基礎

Googleの便利な使用方法

#### Google: Gmail

#### Gmailとは

Googleが無料で提供しているウェブメールサービス。

7.5GB以上の大容量(添付ファイルは20MB) と、Google の検索技術を搭載した<u>高度なメール管理機能</u>を備え、ウィルススキャンや迷惑メール駆除などセキュリティーも充実。 携帯からの利用も可能である(モバイルGmail)

<u>メール本文には広告はない</u>(メール本文に関連する広告がページ上に掲載され、目障りにならないテキスト広告となっている)

メール機能にインスタントメッセージの機能(<u>Gmail Chat</u>)も 統合されており、オンライン時には友人とスムーズに連絡を とることができる

## Google:Googleデスクトップ

## Googleデスクトップとは

コンピューター上のデータを検索するソフト コンピュータ内の情報をウェブ検索と同じように 簡単に検索することができる

また、インターネット上の情報を集めて表示できるサイドバーとガジェットも充実しており、ニュースや天気予報などの情報をデスクトップ上の好きな場所に表示することができる

#### Google:Googleデスクトップ



Googleデスクトップのクイック検索ボックス Ctrlキー2回クリックで簡単に検索画面表示

#### サイドバー

#### ガジェット

デの所き表時ンラタななをとりき配情、示計ダッスどガ選やな置を カ、パスのジベッ場でを レスット利側 エるプター

#### Google:Googleカレンダー

#### Googleカレンダーとは

インターネット上で自分のスケジュールを管理できるWeb型のカレンダーサービス

大容量の無料Webメール「Gmail」と同様、Web上にデータを保管することで、インターネット接続環境があれば外出先などからでもスケジュールを確認できる。

#### Google:Googleカレンダー

カレンダーの共有

す。

ンダーを共有すると、お互



予定に招待

ゲストとして追加する だけで、予定やイベン トの招待状を送信で きます。

#### リマインダ機能

これで予定を忘れるこ ともありません。予定 が近づいたら、携帯電 話で通知を受け取る こともできます。

#### Google:Googleカレンダー

## Googleカレンダーの主な機能

- ・用途にあわせた複数のカレンダーを作成でき、それらの共有が可能
- ●モバイル アクセス(予定のリマインダや通知を携帯電話で受信可能)
- ・招待メール機能(他のユーザーをカレンダーの予定に招待すると、メールや Googleカレンダーで出欠の返事をもらうことができる)
- ・カレンダーの検索(イベントやスケジュールを検索することが可能。また、公開カレンダーを検索して、 興味のあるイベントを自分のカレンダーに追加可能)

#### Google:Googleマップ

### Googleマップとは

地図情報サービス

平面地図、航空写真、地形の三つの表示方法から選択が可能で、住所や施設名などからの検索もできる

主要都市の一部ではストリートビュー機能を備える(地図上で任意の場所を指定すると、その位置から全方位カメラで撮影した画像が表示)

#### Google:Googleマップ

